OVEREENKOMST

TUSSEN

het **BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**,
vertegenwoordigd door de minister-president,

hierna 'het Gewest' genoemd

EN

De Gemeente Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar burgemeester en haar gemeentesecretaris

hierna 'de begunstigde' genoemd

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1. voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de modaliteiten volgens dewelke het Gewest de begunstigde een subsidie ter beschikking stelt ter waarde van € 4.130.850 in 2022, ter waarde van € 4.213.467 in 2023 en ter waarde van € 4.297.736 in 2024, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van ....

Het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit kan in geen enkel geval worden gewijzigd, beperkt of uitgebreid door deze overeenkomst.

Onverminderd art. 5 wordt de subsidie toegekend aan de begunstigde als tussenkomst in de personeels- en werkingskosten in verband met de realisatie/uitvoering van de activiteiten die vermeld worden in artikel 2 en gedetailleerd omschreven zijn in de bijlagen die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst.

Om de genoemde opdrachten te verwezenlijken, moet de begunstigde het nodige personeel aanwerven en de uitvoering van de opdrachten administratief en financieel opvolgen.

Artikel 2. De gesubsidieerde activiteiten

De activiteiten, uitgevoerd op lokaal niveau, dragen bij tot de uitvoering van het gewestelijke beleid gedefinieerd in het kader van het Globaal Veiligheids- en Preventieplan (GVPP). Het GVPP legt de gewestelijke prioriteiten op het vlak van veiligheid en preventie vast en biedt alle actoren van de sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een strategisch referentiekader. De vertaling van dat globaal plan op lokaal niveau wordt ondersteund door het Brussels Preventie- en Buurtplan. Overeenkomstig het subsidiariteitsbeginsel, zijn de plaatselijke overheden immers de meest geschikte partners om de territoriale verankering van het plan te verzekeren. Dat neemt concreet vorm via de goedkeuring van de Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen. Dat zijn overeenkomsten gesloten tussen elke gemeente afzonderlijk en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die het Globaal Preventie- en Veiligheidsplan vertalen naar het lokale niveau (art. 2, 7° en 8° van de ordonnantie van 28 mei 2015).

Het is de bedoeling dat de Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen 2022-2024 stabiel blijven tot in 2024. Alle wijzigingen die zouden worden opgenomen tijdens de activiteitscyclus moeten uitdrukkelijk worden aanvaard door Brussel Preventie & Veiligheid (hierna safe.brussels).

Verzoeken tot wijziging moeten worden gericht aan 'ProDev@safe.brussels', uiterlijk op 1 december van het jaar dat voorafgaat aan het begrotingsjaar in kwestie.

Artikel 3. Duur

De overeenkomst heeft betrekking op de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024.

De uitgaven moeten worden verricht en gefactureerd tussen 1 januari 2022 en 31 december 2024 (t.t.z. tussen 1 januari 2022 en 31 december 2022 voor de subsidie toegekend voor het begrotingsjaar 2022, tussen 1 januari 2023 en 31 december 2023 voor de subsidie toegekend voor het begrotingsjaar 2023

en tussen 1 januari 2024 en 31 december 2024 voor de subsidie toegekend voor het begrotingsjaar 2024).

De facturen dienen voldaan te zijn wanneer de bewijsstukken worden bezorgd.

Artikel 4. Algemene beginselen

a) Financiering

De uitgaven die verband houden met de aan de begunstigde toevertrouwde opdrachten, worden gefinancierd door het Gewest, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van ....

Bij niet-uitvoering van een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst kan het Gewest beslissen om de subsidie te verminderen, te schrappen of de volledige of gedeeltelijke terugbetaling ervan te eisen.

b) Opvolging en evaluatie van de acties

- De gemeente verzekert de operationalisering van haar activiteiten.

- De activiteiten die in het kader van de overeenkomst worden ontwikkeld, kunnen worden geëvalueerd op het vlak van verwezenlijkingen en resultaat, aan de hand van de beoordelingscriteria en -indicatoren die per activiteit zijn vermeld in het model dat door safe.brussels wordt bezorgd. De fiches voor jaarlijkse opvolging en/of afsluiting moeten worden ingevuld vóór 31 maart van het jaar volgend op het jaar waarin de subsidie wordt toegekend (31 maart 2023 voor de subsidie toegekend voor het jaar 2022, 31 maart 2024 voor de subsidie toegekend voor het jaar 2023 en 31 maart 2025 voor de subsidie toegekend voor het jaar 2024). De begunstigde waakt erover alle bijlagen en informatie met betrekking tot de activiteiten toe te voegen.

  De indicatoren geven aan op welke manier de opvolging en evaluatie van elke activiteit verzekerd wordt. Indien de inhoud van een activiteit verandert in overeenstemming met artikel 2, moeten de indicatoren eveneens gewijzigd worden.

- De verwezenlijking van de activiteiten in de zin van deze overeenkomst omvat meer bepaald:

  - het delen van goede praktijken, met name door instrumenten uit te werken voor de professionals op het terrein, met de partners van het gewestelijke netwerk;

  - het delen met de partners van het gewestelijke netwerk van de vaststellingen en de algemene beoordelingen van de professionals met betrekking tot de problematiek in open omgeving;

  - deelname aan de gewestelijke platformen;

  - tot stand brengen van een synergie met de partners van de gewestelijke voorziening.

- De gelijkekansentest werd verplicht gemaakt door de ordonnantie van 4 oktober 2018, aangevuld door een uitvoeringsbesluit van 22 november 2018. Om de opvolging ervan te verzekeren, wordt aan de hand van de activiteitenverslagen nagegaan of de gesubsidieerde activiteiten voldoende rekening houden met de problemen of specifieke kenmerken van de gelijkekansendoelgroepen. Bovendien wordt bekeken of ze voldoende rekening houden met de volgende vijf criteria: gender, handicap, etnische en culturele afstamming, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, sociale afkomst en situatie.

- Safe.brussels behoudt zich het recht voor om indien nodig een opvolgingsvergadering te organiseren, met als doel de uitvoering van de activiteiten te evalueren. Op deze vergadering zijn uitsluitend een of meer vertegenwoordigers van safe.brussels, de preventieambtenaar, de interne evaluator en/of de administratieve en financiële controleur van de gemeente aanwezig. Safe.brussels nodigt elke vertegenwoordiger van de gewestelijke overheid of partner uit wiens

aanwezigheid nuttig wordt geacht.

- Tijdens deze vergadering worden de activiteiten besproken en eventueel aangepast.

- De Gemeente stelt vertegenwoordigers aan om deel te nemen aan werkgroepen waarvoor ze zou kunnen worden uitgenodigd.

- De Gemeente kan safe.brussels vragen om een opvolgingsvergadering te organiseren. Deze vergadering wordt georganiseerd na akkoord van safe.brussels.

- De opvolging van de overeenkomst wordt verzekerd door safe.brussels. Safe.brussels evalueert de activiteiten in samenwerking met de gemeente, met name op basis van de fiches voor opvolging en afsluiting en de tabellen waarvoor safe.brussels de modellen heeft geleverd.

Artikel 5. Controle van de subsidies

Het Gewest kan op elk moment alle stukken en informatie opvragen op basis waarvan de gesubsidieerde initiatieven voortdurend geëvalueerd kunnen worden, en het behoudt zich het recht voor om de subsidie voor elk project dat niet meer beantwoordt aan de doelstellingen die het heeft goedgekeurd, op te schorten, in te trekken of terug te vorderen.

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing. Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

"Art. 92. Conform artikel 11 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93. Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94. Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;
2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;
3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;
4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde bewijsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde bewijsstukken, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord, terugbetalen.

Art. 95. Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd."

Ook moet worden vermeld dat het Rekenhof het recht heeft een controle uit te voeren op de aanwending van de toegekende subsidies.

Artikel 6. Subsidieerbare uitgaven en indiening van de bewijsstukken

In de regel worden alleen bewijsstukken in aanmerking genomen die betrekking hebben op de uitgaven die zijn gefactureerd tussen 1 januari en 31 december van het jaar waarvoor de subsidie is toegekend (d.w.z. tussen 1 januari 2022 en 31 december 2022 voor de subsidie toegekend voor het begrotingsjaar 2022, tussen 1 januari 2023 en 31 december 2023 voor de subsidie toegekend voor het begrotingsjaar 2023 en tussen 1 januari 2024 en 31 december 2024 voor de subsidie toegekend voor het begrotingsjaar 2024).

De controle van deze stukken door safe.brussels laat toe vast te stellen of de aangegane uitgaven daadwerkelijk zijn verricht voor de verwezenlijking van de acties waarin deze overeenkomst voorziet.

Voor de uitgaven die in aanmerking komen en voor de vereiste verantwoordingsstukken gelden de administratieve richtlijnen die zijn bijgevoegd bij deze overeenkomst. Zoals vermeld in artikel 1 maken de bijlagen integraal deel uit van deze overeenkomst.

- Indiening van de stukken

De bewijsstukken worden in een enkele zending per e-mail verzonden naar **prodev@safe.brussels**) vóór 31 maart 2023 voor de subsidie toegekend voor het jaar 2022, vóór 31 maart 2024 voor de subsidie toegekend voor het jaar 2023 en vóór 31 maart 2025 voor de subsidie toegekend voor het jaar 2024. Ze bestaan minstens uit de volgende elementen:

• een overzichtstabel van de verantwoordingsstukken, per activiteit opgesteld op basis van het model dat safe.brussels aan de begunstigden bezorgt. Deze tabel moet in twee formaten worden verzonden: de eerste is ondertekend en gecertificeerd als waar en echt door de gemeenteontvanger; de tweede is in elektronisch formaat (Excel);

• de genummerde stukken die het gebruik van de subsidie rechtvaardigen overeenkomstig titel 'E. Subsidiëring van de plannen' in de oproep tot plannen zoals bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad;

• een tabel met de loonkosten voor het personeel dat wordt ingezet voor de activiteiten en die worden aangerekend op de subsidie, net als kopieën van de arbeidsovereenkomsten, die de bron van de subsidie vermelden of van de beslissing tot aanstelling; deze documenten worden op jaarbasis behandeld;

• een volledig activiteitenverslag, dat moet worden bezorgd via en in overeenstemming met het model dat door safe.brussels wordt bezorgd.

De begunstigde stuurt het dossier met de verantwoordingsstukken volledig en in één zending, samen met een document dat is ondertekend door een persoon die gemachtigd is hem te binden en waaruit de conformiteit van de stukken en de realiteit van de uitgaven blijken, naar het adres: **ProDev@safe.brussels**

Indien een bewijsstuk wordt gesubsidieerd door meerdere overheden, moet een uitsplitsing hiertussen mee worden bezorgd in de overzichtstabel.

Dubbele subsidiëring is verboden.

De subsidie mag geen uitgaven dekken die worden gesubsidieerd in het kader van een ander initiatief van safe.brussels of door een andere subsidiërende overheid.

Voor het personeel dat wordt toegewezen aan de activiteiten, garanderen de begunstigden dat ze wel degelijk worden toegewezen aan de activiteit die het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst, en dat ze niet met andere middelen worden gefinancierd of geherfinancierd.

Artikel 7. Bepalingen in verband met de vereffening

De subsidies worden in twee schijven uitbetaald:

Voor het jaar 2022:

- Een voorschot van 60 % wordt ten laatste binnen de 60 kalenderdagen na de datum van het bericht van kennisgeving gestort op voorlegging van de geraamde begroting, van een schuldvordering en van de ondertekende overeenkomst waarvan sprake in het toekenningsbesluit. Indien de kennisgeving plaatsvindt na 31 oktober, wordt de termijn van 60 dagen vervangen door 'vóór 23 december';

- Het saldo wordt uitbetaald na ontvangst en analyse van de bewijsstukken vermeld in onderhavig besluit, in de overeenkomst en in de richtlijnen opgenomen in de oproep tot plannen. Nadat de bewijsstukken gecontroleerd zijn, wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht, binnen de 60 kalenderdagen nadat hij dat verzoek ontvangen heeft, een schuldvordering over te maken met vermelding van het eindbedrag dat hem toegekend is na de controle. Indien de kennisgeving plaatsvindt na 31 oktober, wordt de termijn van 60 dagen vervangen door 'vóór 23 december';

Voor de jaren 2023 en 2024:

- Een voorschot van 60% wordt betaald op voorlegging van de geüpdatete geraamde begroting en een schuldvordering, vóór 31 maart van het jaar in kwestie (31 maart 2023 voor de subsidie toegekend voor het jaar 2023 en 31 maart 2024 voor de subsidie toegekend voor het jaar 2024).

- Het saldo wordt uitbetaald na ontvangst en analyse van de bewijsstukken aangaande het jaar in kwestie vermeld in het toekenningsbesluit, in de overeenkomst en in onderhavige richtlijnen. Nadat de bewijsstukken gecontroleerd zijn, wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht, binnen de 60 kalenderdagen nadat hij dat verzoek ontvangen heeft, een schuldvordering over te maken met vermelding van het eindbedrag dat hem toegekend is na de controle. Indien de kennisgeving plaatsvindt na 31 oktober, wordt de termijn van 60 dagen vervangen door 'vóór 20 december';

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten. Ze worden zo snel mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

Artikel 8. Overheidsopdrachten

De begunstigde handelt in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De begunstigde verbindt zich ertoe om, op verzoek, het Gewest om het even welk document of om het even welke informatie te bezorgen op basis waarvan het Gewest kan controleren of de begunstigde de wetgeving en de reglementering betreffende overheidsopdrachten naleeft en deze respecteert in het geval van de gunning van een bijzondere opdracht.

De naleving van de wetgeving en de reglementering betreffende overheidsopdrachten door de begunstigde vormt een essentiële voorwaarde voor het toekennen van onderhavige subsidie, samen met de verplichting voor de begunstigde om het Gewest de documenten en inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt. De niet-naleving kan leiden tot het schrappen van de nog te storten subsidies en tot een verzoek om terugbetaling van de reeds toegewezen subsidies.

Artikel 9. Stukken die bij de betalingsaanvraag moeten worden ingediend

Iedere betalingsaanvraag gebeurt in de vorm van een schuldvordering die wordt verstuurd naar het volgende adres: ProDev@safe.brussels

Iedere schuldvordering vermeldt

- de reden van de betaling;
- het bedrag waarvan betaling wordt gevraagd;
- het visumnummer voor vastlegging bezorgd door safe.brussels;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag moet worden gestort.

Bovendien moet deze schuldvordering worden opgesteld op papier met briefhoofd, gedateerd en

ondertekend door een persoon die gemachtigd is om de begunstigde te binden.

Artikel 10. Klachten

Indien na controle van de bewijsstukken het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken lager ligt dan het bedrag van de toegekende subsidie, wordt de subsidie slechts uitbetaald ten belope van het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken of wordt zij terugbetaald.

In ieder geval ontvangt de begunstigde na de controle van het dossier met de bewijsstukken een brief waarin het definitief toegekende bedrag wordt bevestigd en waarin hij wordt verzocht binnen de 15 dagen een schuldvordering voor dat bedrag over te maken. Vanaf de ontvangst van deze brief heeft de begunstigde 15 kalenderdagen de tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde bedragen.

De bevoegde ordonnateur neemt de eindbeslissing na analyse van de door de begunstigde uiteengezette middelen.

Artikel 11. Overdracht van de documenten

Alle kennisgevingen of mededelingen in het kader van deze overeenkomst worden door de partijen geldig verstuurd naar de volgende adressen:

1. **Voor het Gewest**

   ProDev@safe.brussels

2. **Voor de begunstigde**

   PHILIPPE CLOSE
   GROTE MARKT 1
   1000 BRUSSEL

Voor alle documenten die in elektronisch formaat worden ontvangen, zal een bevestiging van ontvangst worden verzonden. De gemeente moet ervoor zorgen dat alle documenten goed zijn toegekomen bij safe.brussels, binnen de opgelegde termijn.

Opgemaakt en ondertekend te Brussel in twee exemplaren, op

Voor het Gewest,

De minister-president,

Rudi VERVOORT

Voor de gemeente,

De burgemeester,

Philippe CLOSE

De gemeentesecretaris,

Dirk LEONARD